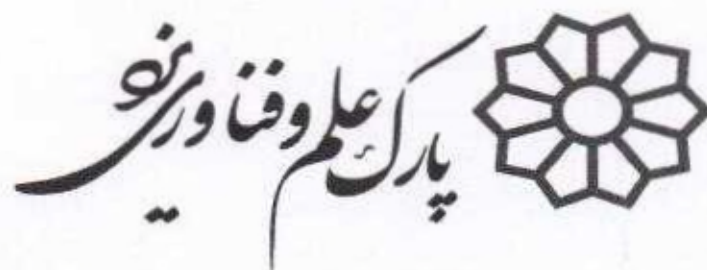


شناسه: RE.۰۶ ویرایش: ۰۴ صفحه: ۱ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

دریافت کنندگان				
۱	دفتر ریاست	۶	امور مالی	
۲	معاونت فناوری	۷	امور اداری	
۳	معاونت پشتیبانی	۸	امور مؤسسات	
۴	طرح و برنامه	۹	مراکز رشد	
۵	دفتر خدمات فناوری و بازار			
دسته مربوط: آیین نامه های مشترک				



ویرایش	تاریخ	شرح بازنگری
۰۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۸	تدوین اولیه
۰۱	۱۳۸۶/۰۹/۰۴	ویرایش
۰۲	۱۳۸۶/۱۱/۲۰	اصلاح ماده ۲ (تعداد شرکت کنندگان در دوره آموزشی)
۰۳	۱۳۹۴/۱۰/۰۷	ویرایش بر اساس فرمت جدید و اصلاح مواد
۰۴	۱۳۹۵/۰۲/۰۸	ویرایش بر اساس مصوبات هیئت رئیسه
پیشنهاد دهنده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
واحد خدمات فناوری و بازار	کمیته سیستم	رئیس پارک (رئیس شورای هماهنگی و سیاستگذاری)
محل امضا	محل امضا	محل امضا
مهر منسوخ	چهارم اطلاع تاریخ: ۹۵/۳/۲۰ سیستم مدیریت کیفیت	گنجینه کنترل تاریخ: ۹۵/۳/۲۰ سیستم مدیریت کیفیت

شناسه : RE.۰۶	آیین نامه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش : ۰۴	آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و	پارک علم و فناوری یزد
صفحه: ۲ از ۱۱	مؤسسات فناور	

اطلاعات ویرایش

جدول شماره ۱: فرم ویرایش ۰۴

ردیف	دلیل اصلاح	اصلاحات انجام شده
۱	ویرایش محتوایی	اصلاح مفاد بندهای ۱-۴ و ۵-۴
		حذف بندهای ۲-۴، ۴-۴ و ۶-۴

شناسه : RE۰۶ ویرایش : ۰۴ صفحه: ۳ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	--	---

۱- معرفی:

این آیین نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی به هسته‌ها و شرکت‌های تحت پوشش پارک علم و فناوری یزد را تشریح می‌نماید.

۲- اهداف و پیامدها:

مهمترین هدف این آیین نامه ایجاد وحدت رویه و تبیین چگونگی ارائه خدمات آموزشی به هسته‌ها و شرکت‌های مستقر در پارک و مراکز رشد وابسته است.

۳- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این آیین نامه شامل شرکت‌های مستقر در پارک (شرکت‌های مستقر در دوره پیش رشد، رشد و چند مستأجره) می‌باشد.

۴- تعاریف

- پارک: منظور پارک علم و فناوری یزد است.
- دوره آموزشی: کلاس‌های آموزشی، کارگاه‌ها، سمینارها و همایش‌هایی است که پارک علم و فناوری یزد برای ارتقای سطح توانمندی هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری و متقاضیان بیرونی مورد حمایت قرار می‌دهد. دوره‌های آموزشی در سه نوع الزامی، حمایتی و اختیاری طبقه بندی و تعریف می‌شوند.
- برنامه‌ریزی آموزشی: برنامه‌ریزی آموزشی شامل تهیه عناوین، سرفصل‌ها و سایر مشخصات دوره‌های آموزشی الزامی است که براساس نیازسنجی آموزشی هسته‌ها و مؤسسات توسط واحد مربوطه انجام می‌گیرد و با تصویب هیأت رئیسه پارک قابل اجرا می‌باشد.
- دوره‌های آموزشی الزامی: دوره‌هایی که توسط پارک و بر اساس نیاز شرکت‌های مستقر در مراکز رشد برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد.
- دوره‌های آموزشی اختیاری: شامل دوره‌های غیر الزامی، کارگاه‌ها و یا سمینارهایی است که در راستای ایده محوری و زمینه کاری موسسه مستقر در مرکز رشد بوده و به تایید مدیر مربوطه برسد.
- دوره‌های آموزشی حمایتی: شامل دوره‌های آموزشی تخصصی که توسط شرکت‌ها و مؤسسات فناوری مستقر در پارک در چارچوب مجوز فناوری، ایده محوری و یا زمینه کاری آن‌ها به منظور ارتقای توان فنی و جذب نیروی انسانی شرکت‌ها و مؤسسات مورد هدف برگزار می‌شود.
- ناظر: شخص حقیقی و یا حقوقی که توسط واحد خدمات فناوری و بازار برای نظارت بر کم و کیف دوره‌های آموزشی تعیین می‌شود.

شناسه : RE۰۶ ویرایش : ۰۴ صفحه: ۴ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	--	---

۵- مواد آیین نامه

ماده ۱: دوره آموزشی الزامی

۱-۱- دوره‌های آموزشی الزامی بر اساس نیازسنجی آموزشی توسط واحد خدمات فناوری و بازار و تأیید شورای فناوری تعیین می‌گردد.

۲-۱- پس از تصویب لیست دوره‌های آموزشی الزامی، موارد برای انجام فراخوان عمومی شرکت در مناقصه به معاونت پشتیبانی پارک ارسال می‌شود. در برگزاری مناقصه واگذاری با توجه به سوابق اجرایی و آموزشی متقاضی، رزومه اساتید پیشنهادی و هزینه‌های برگزاری دوره، یک یا چند مجری انتخاب خواهد شد.

۳-۱- مجری یا مجریان دوره‌های آموزشی الزامی پس از برگزاری مناقصه و با تأیید کمیته مناقصات انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: امان‌های اصلی در انتخاب مجری برگزار کننده یک دوره خاص، مجوز فناوری، نیروی تخصصی تمام وقت و فعالیت اصلی شرکت می‌باشد.

۴-۱- هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد ملزم به گذراندن حداقل دو دوره الزامی تعیین شده توسط پارک جهت ورود به دوره رشد می‌باشند.

۵-۱- شرکت‌های مستقر در دوره رشد ملزم به گذراندن حداقل هشت دوره الزامی که در دوره پیش رشد شرکت نکرده‌اند؛ می‌باشند.

۶-۱- شرکت کنندگان در دوره آموزشی الزامی لازم است از مدیران اجرایی (مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره) شرکت، نیروهای مرتبط با موضوع دوره (به تشخیص مدیر مرکز رشد) و بیمه شده حداقل به مدت یکسال باشند.

۷-۱- حضور در دوره‌های آموزشی در ارزیابی عملکرد شرکت منظور می‌گردد. از ابتدای سال سوم استقرار شرکت‌ها در مراکز رشد در صورت عدم حضور در حداقل هشت دوره از دوره‌های الزامی پرداخت اعتبارات آن شرکت متوقف خواهد شد.

تبصره ۲: از هر شرکت حداکثر دو نفر می‌توانند از حمایت این ماده در هر دوره استفاده نمایند.

ماده ۲: دوره آموزشی اختیاری

۱-۲- پیش از برگزاری دوره آموزشی لازم است فرم درخواست حضور در دوره توسط متقاضی تکمیل و به تأیید مدیر مرکز رشد مربوطه برسد.

۲-۲- شرکت‌های مستقر در مراکز رشد پس از شرکت در دوره آموزشی اختیاری و اخذ گواهینامه می‌توانند از حمایت مالی مشمول این ماده استفاده نمایند.

شناسه : RE۰۶ ویرایش : ۰۴ صفحه: ۵ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	--	---

۳-۲ شرکت کنندگان در دوره آموزشی اختیاری لازم است از مدیران اجرایی (مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره) شرکت، نیروهای مرتبط با موضوع دوره (به تشخیص مدیر مرکز رشد) و بیمه شده حداقل به مدت شش ماه باشند.

ماده ۳: دوره آموزشی حمایتی

- ۳-۱- محتوای دوره می‌بایست با مجوز فناوری شرکت متقاضی برگزاری دوره مطابقت داشته باشد. وظیفه تطبیق بر عهده مدیر خدمات فناوری و بازار است.
- ۳-۲- دوره باید به تأیید واحد خدمات فناوری و بازار رسیده باشد. به منظور دریافت تأییدیه لازم است؛ ثبت نام دوره در سامانه وندا به آدرس mis.ystp.ac.ir انجام شده باشد.
- ۳-۳- سرفصل‌های دوره باید توسط متقاضی به پارک ارائه گردد. این سرفصل‌ها باید مرتبط با زمینه فعالیت هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور مستقر در پارک باشد.
- ۳-۴- متقاضی باید محتواهای تبلیغاتی دوره شامل بروشور، پوستر، بنر و غیره را به پارک ارائه نماید. این محتواها باید شامل مواردی از قبیل زمان، مکان، نام استاد و درصد تخفیف برای شرکت‌های مستقر در پارک باشد.
- ۳-۵- شرکت می‌بایست رزومه کامل استاد دوره را بر اساس مواردی از قبیل: مشخصات شناسنامه‌ای، تحصیلی، اجرایی، علمی و پژوهشی و سوابق تدریس در حوزه درخواستی ارائه نماید.
- ۳-۶- مجری برگزاری دوره باید تأییدیه حراست پارک در رابطه با استاد، زمان و مکان دوره را اخذ نماید.
- ۳-۷- مجری برگزاری دوره باید مبلغی را که توسط هیئت رئیسه پارک تعیین گردیده، جهت نظارت و پیگیری مسائل مربوطه به حساب درآمد اختصاصی پارک واریز نماید.
- ۳-۸- ناظر دوره، می‌بایست توسط واحد خدمات فناوری و بازار تعیین شود.
- ۳-۹- مجری برگزاری دوره باید لیست حاضرین دوره، محتوای ارائه شده و فرم‌های نظرسنجی دوره را به واحد خدمات فناوری و بازاریابی پارک تحویل دهد.
- ۳-۱۰- مجری برگزاری دوره، باید گزارشی از دوره به همراه عکس و فیلم که به تأیید ناظر دوره رسیده باشد را تحویل واحد خدمات فناوری و بازاریابی دهد.
- ۳-۱۱- مجری برگزاری دوره، در صورت ثبت نام دوره در سامانه وندا و تأیید مدیر خدمات فناوری و بازار می‌تواند از لوگوی پارک در تبلیغات استفاده نماید.
- ۳-۱۲- در صورت تأیید عملکرد مجری توسط ناظر دوره، گواهینامه‌های دوره آموزشی می‌تواند توسط پارک تأیید گردد.

شناسه : RE-۶	آیین نامه	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش : ۰۴	آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و	پارک علم و فناوری یزد
صفحه: ۶ از ۱۱	مؤسسات فناور	

۱۳-۳- در صورتی که برای پارک امکان واگذاری محل برگزاری دوره وجود داشته باشد، ارائه تخفیف در هزینه اجاره مکان برای مجری امکان پذیر است.

ماده ۴: حمایت از دوره‌های آموزشی

۴-۱- حمایت مالی از دوره‌های آموزشی الزامی

برگزاری دوره‌های آموزشی الزامی با همکاری بخش خصوصی (به‌عنوان مجری) بصورت مشارکتی به شرح زیر برگزار می‌گردد:

۴-۱-۱- با تأیید رزومه استاد و هزینه برگزاری دوره به ازای هر شرکت کننده توسط معاونت فناوری دوره های الزامی برگزار گردد.

۴-۱-۲- شرکت‌های پیش رشد ۲۵ درصد و شرکت‌های رشد ۳۵ درصد هزینه دوره را پرداخت می‌نمایند.

۴-۱-۳- پس از برگزاری دوره و دریافت مدارک و مستندات دوره شامل لیست حاضرین دوره، محتوای ارائه شده، فرم‌های نظرسنجی دوره، مستندات مالی مربوط به ثبت نام متقاضیان، ما به التفاوت هزینه موضوع بند ۴-۱-۲ به عنوان حق الزحمه مجری دوره پرداخت می‌شود.

۴-۲- حمایت مالی از دوره‌های آموزشی اختیاری

۴-۲-۱- در صورت تطبیق با اعتبار پارک تا حداکثر ۵۰٪ (پنجاه درصد) هزینه حضور در دوره یا تأیید معاون فناوری و نوآوری از سوی پارک پرداخت می‌گردد. این مبلغ مازاد بر اعتبار شرکت می‌باشد.

تبصره ۳: از هر شرکت حداکثر ۲ نفر می‌توانند از حمایت مالی بند ۴-۲-۱ برای حضور در دوره آموزشی اختیاری استفاده نمایند.

تبصره ۴: هزینه دوره شامل هزینه رفت و برگشت و اقامت نمی‌باشد.

۴-۲-۲- مدارک مورد نیاز جهت پرداخت هزینه حمایتی شامل نامه درخواست به انضمام فیش پرداختی، گواهی شرکت در دوره و فرم درخواست تأیید شده توسط مدیر مرکز رشد مربوطه بوده که باید به واحد خدمات فناوری و بازار تحویل گردد.

ماده ۵: نظارت بر دوره‌های آموزشی

۵-۱- پارک حق نظارت بر انواع دوره‌های آموزشی مندرج در این آیین‌نامه را برای خود محفوظ می‌داند.

شناسه : RE۰۶ ویرایش : ۰۴ صفحه: ۷ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	--	---

ماده ۶: ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی

۶-۱- پارک از طریق فرم‌های نظرسنجی تکمیل شده در پایان دوره‌های آموزشی، به ارزیابی اثربخشی دوره‌ها می‌پردازد.

ماده ۷: مستندسازی دوره‌های آموزشی

۷-۱- فایل الکترونیکی و فیزیکی تمام مدارک و مستندات دوره‌های آموزشی می‌بایست در دفتر خدمات فناوری و بازار بایگانی شود.

۷-۲- شناسنامه آموزشی هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات مستقر در پارک و مراکز رشد می‌بایست توسط مدیر واحد مربوطه به روز شود.

شناسه : RE۰۶ ویرایش : ۰۴ صفحه: ۸ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	--	---

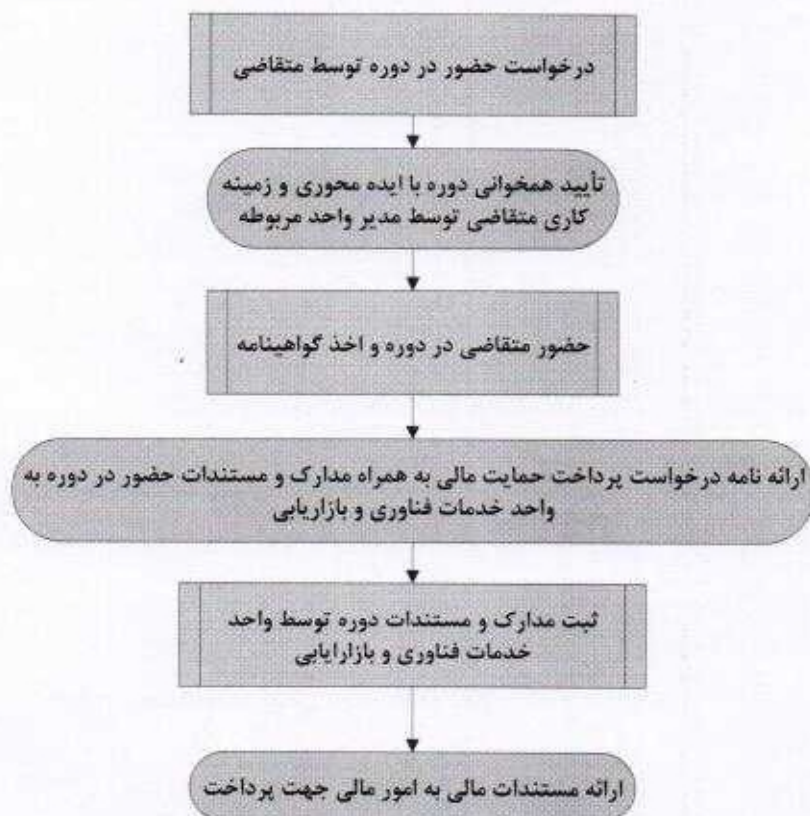
۶- مراحل اجرا

الف: مراحل اجرایی دوره آموزشی الزامی



شناسه : RE.۰۶ ویرایش : ۰۴ صفحه: ۹ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	---	---

ب: مراحل اجرایی دوره آموزشی اختیاری



شناسه: RE۰۶ ویرایش: ۰۴ صفحه: ۱۰ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناوری	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
---	--	---

ج: مراحل اجرایی دوره آموزشی حمایتی



شناسه: RE.۰۶ ویرایش: ۰۴ صفحه: ۱۱ از ۱۱	آیین نامه آموزش هسته‌ها، شرکت‌ها و مؤسسات فناور	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری یزد
--	---	---

۶- پیوست‌ها

- فرم نیازسنجی آموزشی FR۹۷
- فرم درخواست شرکت در دوره آموزشی، سمینار، کارگاه آموزشی FE.۰۶۰۲
- فرم نظر سنجی دوره آموزشی FR.۰۶۰۳
- فرم شناسنامه آموزشی هسته‌ها و مؤسسات FR.۰۶۰۴